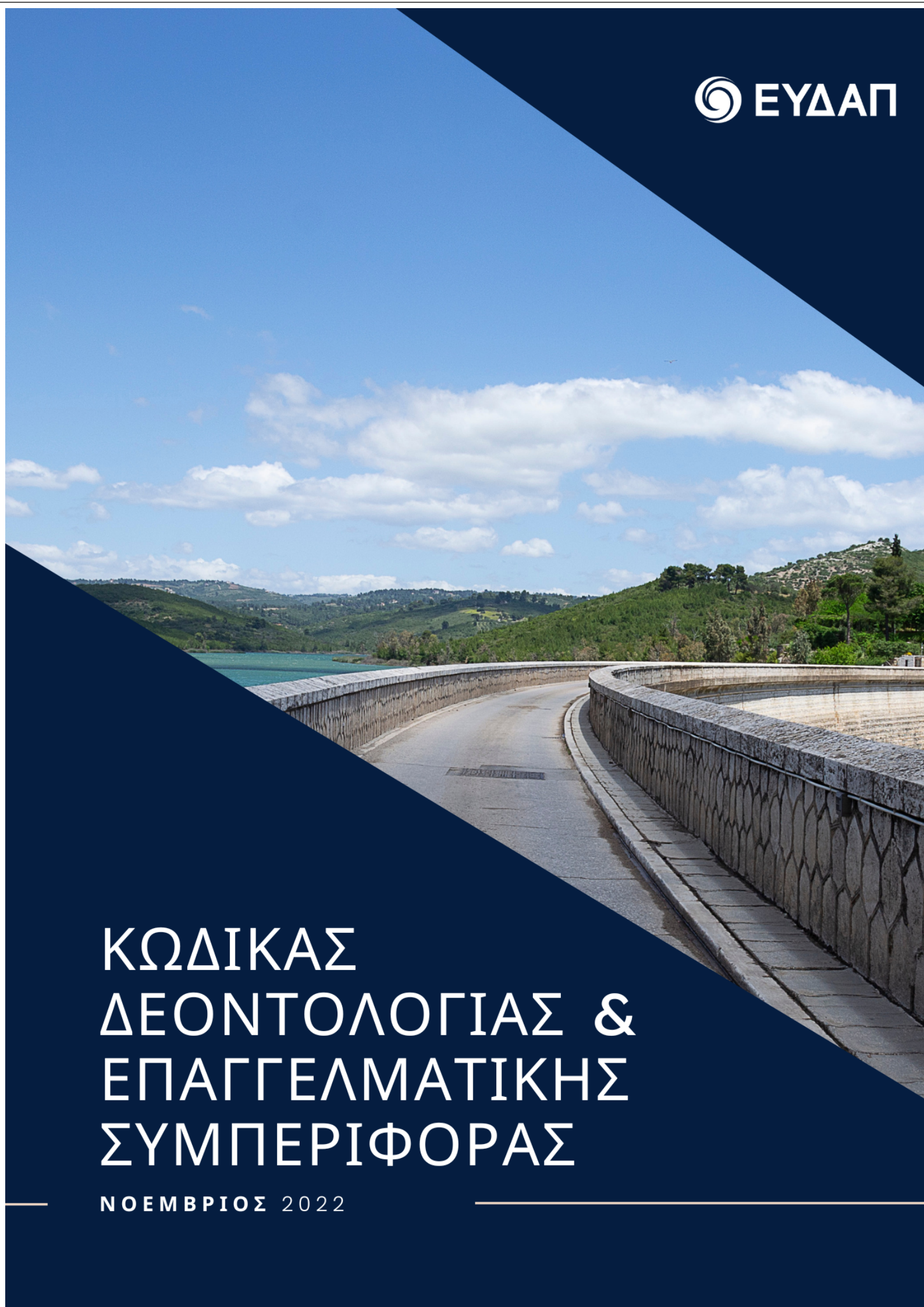




ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Πίνακας περιεχομένων

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3
2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	5
3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	7
4. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	8
4.1 Δημόσιο Συμφέρον	8
4.2 Ακεραιότητα	8
4.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία & Διαβούλευση	9
4.4 Αποτελεσματικότητα & Καινοτομία.....	9
4.5 Επαγγελματισμός.....	10
4.5.1 Αξία	10
4.5.2 Καθημερινή Συμπεριφορά Εργαζομένων	11
4.5.3 Διατήρηση του Κύρους της Εταιρείας	12
4.5.4 Επάρκεια.....	12
4.5.5 Εργασία εξ' αποστάσεως (Τηλεργασία)	13
4.5.6 Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και του Διαδικτύου....	14
4.5.7 Υποχρεώσεις του Επικεφαλής της εκάστοτε οργανωτικής μονάδας, ανεξάρτητα από τη θέση ευθύνης του.	14
4.6 Αξιοκρατία & Κοινωνική Υπευθυνότητα.....	15
5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	17
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ.....	18
6.1 Συμπεριφορά μεταξύ συναδέλφων	18
6.2 Συμπεριφορά απέναντι στους πελάτες.....	18
6.3 Συμπεριφορά απέναντι στους προμηθευτές, εργολάβους ή εξωτερικούς συνεργάτες	19
6.4 Σχέση της Εταιρείας με λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη.....	19
6.5 Βία και παρενόχληση και η εξάλειψη αυτών.....	20
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	22
7.1 Σύγκρουση Συμφερόντων.....	22
7.2 Εξωτερική Απασχόληση	23
7.3 Διαφθορά & Δωροδοκία	23

7.4 Δώρα & Ψυχαγωγία.....	24
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	26
8.1 Εμπιστευτικότητα	26
8.2 Απόρρητο & Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων	26
8.3 Επικοινωνία & Δημοσιοποίηση Πληροφοριών	27
8.4 Παραβίαση Εμπιστευτικότητας & Απορρήτου.....	27
8.5 Προστασία Εσωτερικών και Προνομιακών Πληροφοριών	28
8.6 Διατήρηση Αρχείων & Διαφανής Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση	28
9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	29
10. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	30
11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ.....	32
12. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	33
12.1 Σεβασμός στο Περιβάλλον	33
13. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	35
14. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ	36
15. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ, ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	37
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	38

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αγαπητοί/τές Συνάδελφοι και Συνεργάτες,

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. είναι η μεγαλύτερη Εταιρεία στην Ελλάδα που δραστηριοποιείται στη διανομή και διαχείριση ύδατος καθώς και στην παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης στην Ελλάδα. Το έργο της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. χαρακτηρίζεται διαχρονικά από υπευθυνότητα, επαγγελματισμό και σεβασμό απέναντι στην κοινωνία και το περιβάλλον.

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ελέγχεται από το Δημόσιο δια της κατοχής της πλειοψηφίας των μετοχών της, ενώ είναι εισηγμένη και στο χρηματιστήριο Αθηνών. Υιοθετεί όλες τις αρχές διακυβέρνησης των Εισηγμένων Εταιρειών, ρυθμίζεται από τις εκάστοτε αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές και ενσωματώνει τα κριτήρια ESG στις λειτουργίες της εξυπηρετώντας πρωτίστως το δημόσιο συμφέρον.

Συνέπεια της επί δεκαετίες υποδειγματικής λειτουργίας της, είναι η παγίωση στη συνείδηση του κοινού μιας Εταιρείας, η οποία παρέχει άριστης ποιότητας υπηρεσίες, καθώς και η αίσθηση ασφάλειας για την απρόσκοπτη παροχή τους. Η φήμη που έχει αποκτήσει η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. μετουσιώνεται σε αξία, γεγονός που την προστατεύει από ενδεχόμενες κρίσεις και ταυτόχρονα δημιουργεί το υπόβαθρο για την ανάπτυξή της.

Στο πρόσωπο του κάθε συναδέλφου, εκπροσωπείται η ίδια Εταιρεία και κατ' επέκταση η γενική εικόνα της, που αντικατοπτρίζεται μέσα από την ομαλή και αποτελεσματική συνεργασία των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων. Η άριστη ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η άρτια τεχνική κατάρτιση του προσωπικού, σε συνδυασμό με την υιοθέτηση βασικών και κοινά αποδεκτών αρχών συμπεριφοράς, που αναδεικνύουν τις εταιρικές αξίες, συμβάλλουν στη θετική εικόνα της Εταιρείας.

Αποσκοπώντας στην εφαρμογή ενός ενιαίου πλαισίου κανόνων και αρχών που θα διέπουν γενικά τις σχέσεις, τη συμπεριφορά και την επαγγελματική δραστηριότητα του προσωπικού και των συνεργατών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. με πελάτες, μετόχους, δημόσια όργανα και φορείς, αναπτύξαμε έναν **Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς** (εφεξής Κώδικας). Με βάση τον Κώδικα, ο οποίος θα ρυθμίζεται τον ο τρόπο άσκησης των καθηκόντων όλου του προσωπικού της ΕΥΔΑΠ. Α.Ε., το οποίο απασχολείται στην Εταιρεία με σύμβαση εξαρτημένης ή μη εργασίας και παράλληλα θα απευθύνεται και σε όλους τους συνεργάτες της (εργολάβους, προμηθευτές, παρόχους υπηρεσιών, κ.λπ.).

Δεδομένου ότι οι επικεφαλής των οργανωτικών μονάδων της Εταιρείας, λειτουργώντας πρωτίστως οι ίδιοι ως πρότυπο εργαζομένου, διασφαλίζουν ότι όλοι οι υπάλληλοι των οργανωτικών τους μονάδων αλλά και οι εξωτερικοί συνεργάτες έχουν κατανοήσει πλήρως τον παρόντα Κώδικα και συμπεριφέρονται σύμφωνα με αυτόν, είμαστε βέβαιοι ότι η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. μπορεί να αποτελέσει παράδειγμα υπεύθυνου εταιρικού πολίτη και για άλλους οργανισμούς οι οποίοι επιθυμούν να λειτουργούν με επαγγελματισμό, υπευθυνότητα και σεβασμό στην κοινωνία.

2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε., με γνώμονα την υπευθυνότητα, την τεχνογνωσία και προσανατολισμένη στον Άνθρωπο και το Περιβάλλον, διαχειρίζεται με συνέπεια και αποτελεσματικότητα εδώ και δεκαετίες τον κύκλο του νερού τροφοδοτώντας με ποιοτικό πόσιμο νερό όλο και περισσότερες περιοχές της Αττικής το οποίο στη συνέχεια αποδίδει καθαρό πίσω στο περιβάλλον.

Όραμά μας είναι να παραμείνουμε η μεγαλύτερη και πιο αξιόπιστη Εταιρεία στην Ελλάδα, στη διαχείριση του κύκλου του νερού καθώς και στην παροχή υπηρεσιών αποχέτευσης και επεξεργασίας λυμάτων προσανατολισμένη πάντα στον Άνθρωπο και το Περιβάλλον.

Αποστολή μας είναι να παρέχουμε ποιοτικό και φθηνό πόσιμο νερό σε όλο και περισσότερους πολίτες και να το αποδίδουμε πίσω στο περιβάλλον καθαρό, μέσα από την αποτελεσματική διαχείριση όλων των διαθέσιμων πόρων, με κοινωνική ευαισθησία και μέλημα τη συνεισφορά μας στην κοινωνική ευημερία.

Παράλληλα, μεριμνώντας πάντοτε για την προστασία του περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής, της υγείας και της ασφάλειας των πολιτών, επιδιώκουμε την επέκταση και τη διαρκή αναβάθμιση του ολοκληρωμένου συστήματος συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων.

Η στρατηγική μας είναι βασισμένη στην επίτευξη ισορροπημένης και αειφόρου ανάπτυξης προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, των πελατών, των εργαζομένων, των μετόχων, όλων όσων σχετίζονται με τη λειτουργία της Εταιρείας και φυσικά του περιβάλλοντος.

Οι κύριοι άξονες της στρατηγικής μας είναι:

- Αυστηρή εφαρμογή και συμμόρφωση με όλα τα ποιοτικά και λειτουργικά πρότυπα.
- Αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας στη λειτουργία της Εταιρείας
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Επέκταση του πελατολογίου - Αύξηση της γεωγραφικής κάλυψης
- Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας και της καινοτομίας
- Διευθέτηση του ρυθμιστικού και συμβατικού πλαισίου με το Ελληνικό Δημόσιο

Για την επίτευξη των στόχων αυτών, η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. έχει αναπτύξει ένα Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού, οι κύριες δράσεις του οποίου είναι εστιασμένες στην:

- Ανασχεδίαση και απλοποίηση εσωτερικών και εξωτερικών διαδικασιών
- Υιοθέτηση σύγχρονων συστημάτων ανάπτυξης και διαχείρισης Προσωπικού
- Υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων οικονομικού προγραμματισμού
- Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων τηλεέγχου και τηλεχειρισμού για αποτελεσματική διαχείριση του δικτύου
- Εφαρμογή κρίσιμων παρεμβάσεων στο δίκτυο για αποφυγή επαναλαμβανόμενων κοστοβόρων βλαβών
- Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων διαχείρισης κινδύνων
- Επέκταση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για εξυπηρέτηση των πελατών
- Εφαρμογή νέου μοντέλου συνεργασίας με τους Δήμους
- Ενδυνάμωση της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και τη λήψη σχετικών πιστοποιήσεων
- Εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων για νέες δραστηριότητες και επέκταση σε περιοχές εκτός Αττικής

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς των εργαζομένων και των λοιπών συνεργατών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσοι έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Η συμμόρφωση και η τήρηση των παραπάνω αποτελεί τόσο ατομική όσο και συλλογική ευθύνη όλων μας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένος με τις σχετικές κανονιστικές/ νομικές απαιτήσεις. Παράλληλα, συμπληρώνεται από όλες τις σχετικές Πολιτικές, Κανονισμούς, Οδηγίες και Διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του παρόντος Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξης της συνεργασίας μας με την ΕΥΔΑΠ Α.Ε., να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη «Προσωπική Δέσμευση» με ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού προς όλους τους εργαζόμενους.

4. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Υπογραμμίζεται ότι οι δράσεις της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και την ενίσχυση της Διαφάνειας περιστρέφονται γύρω από τρεις βασικούς πυλώνες:

- 1) Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση των εργαζομένων.
- 2) Ακεραιότητα, Πρόληψη.
- 3) Έλεγχο και Καταπολέμηση.

Η οργάνωση και ο συντονισμός των εν λόγω δράσεων είναι καθοριστικής σημασίας, προκειμένου να ενισχυθεί η διαφάνεια, η ακεραιότητα, η λογοδοσία και η αμεροληψία εντός της Εταιρείας.

4.1 Δημόσιο Συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το Δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες, έχοντας ως απώτερο στόχο την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος.

4.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με δικαιοσύνη, ακεραιότητα, εντιμότητα και επιμέλεια, προασπίζοντας όχι μόνο τα συμφέροντα της Εταιρείας αλλά και το Δημόσιο συμφέρον, πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο όφελος.

Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, αποτρέποντας την εμφάνιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και τον επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους. Πιο συγκεκριμένα, εκτελούμε με υπευθυνότητα και επιμέλεια κάθε εργασία που μας ανατίθεται στο πλαίσιο των καθηκόντων μας. Παράλληλα, επιδεικνύουμε πλήρη συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα και το ισχύον ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ενεργώντας πάντοτε με καλή πίστη, επιδιώκοντας την πραγμάτωση των επιχειρησιακών στόχων της Εταιρείας και του Δημοσίου συμφέροντος.

4.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία & Διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, ειλικρίνεια, με εμπιστευτικότητα, αμεροληψία και αντικειμενικότητα με λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. χωρίς να αποκρύπτουμε στοιχεία ή πληροφορίες και παραμένοντας ανεπηρέαστοι από πολιτικές αθέμιτης πίεσης.

- Στοχεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πελάτες, προμηθευτές, εργολάβους, μετόχους, δημόσια όργανα και φορείς στις διαδικασίες και στην λειτουργία της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και των θυγατρικών της.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, σεβόμαστε την εταιρική ιεραρχία, αναλαμβάνοντας όμως παράλληλα την ευθύνη που μας αναλογεί για τις ενέργειές μας.

Αποφεύγουμε όχι μόνο καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων αλλά και καταστάσεις που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι υφίσταται τέτοια σύγκρουση. Και φυσικά ο τρόπος δράσης και συμπεριφοράς μας δεν υπαγορεύεται από προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά ή άλλου είδους συμφέροντα.

4.4 Αποτελεσματικότητα & Καινοτομία

Προάγουμε και μεριμνούμε για την αποτελεσματικότητα και την καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα, ενθαρρύνοντας κάθε πρωτοβουλία που έχει στόχο τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών μας και των μέσων για την παροχή αυτών.

- Στοχεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων της Εταιρείας. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας προς τους πολίτες.
- Επιδιώκουμε αμοιβαίως επωφελείς σχέσεις και αναζητάμε βέλτιστους τρόπους, ώστε να ενισχύεται η εφαρμογή των επιχειρηματικών μας αρχών από τους συνεργάτες, εργολάβους και προμηθευτές μας. Αναμένουμε και από τους εξωτερικούς συνεργάτες μας να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αξίες και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό, απέχουμε από τη συνεργασία με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν καταδικαστεί για οποιαδήποτε υπόθεση διαφθοράς.

4.5 Επαγγελματισμός

4.5.1 Αξία

Η ενίσχυση του επαγγελματισμού των εργαζομένων μας συμβάλλει στην παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και διασφαλίζει το κύρος της Εταιρείας. Για τον σκοπό αυτό, οργανώνονται ειδικές πρωτοβουλίες για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εργαζομένων της Εταιρείας μας, αναφορικά με αντικείμενα που αφορούν στη μετάβαση σε νέα ή εντεινόμενα πρότυπα και μορφές οργάνωσης εργασίας (τηλεργασία, ψηφιακές πλατφόρμες, εργολαβικά δίκτυα, εποχιακή εργασία κ.λπ.) μέσω ειδικών πιστοποιημένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και ψηφιακών εργαλείων γνώσης ή/και ειδικών εκδηλώσεων.

- Εργαζόμαστε για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν προσδιοριστεί από την ίδια την Εταιρεία, επιδεικνύοντας αφοσίωση στην επίτευξη της επιχειρησιακής στοχοθεσίας.
- Στοχεύουμε στην επίτευξη της βέλτιστης δυνατής σχέσης μεταξύ των χρησιμοποιούμενων μέσων και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας.
- Η βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών μας αποτελεί την πλέον σημαντική προτεραιότητα της Εταιρείας μας. Μέσω της απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων, μπορούμε να παρέχουμε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους πελάτες μας. Υφίσταται διαρκής έλεγχος των υπηρεσιών μας και των σημείων προώθησης αυτών (φυσικά και διαδικτυακά καταστήματα, τηλεφωνική εξυπηρέτηση, κ.λπ.). Η εξυπηρέτηση των πελατών γίνεται και οφείλει να γίνεται αμερόληπτα, με ακρίβεια, ταχύτητα, ευγένεια και σεβασμό από εμάς.
- Η συνεργασία είναι απόλυτα απαραίτητη για την Εταιρεία μας, διότι έτσι μεριμνούμε για την ανάπτυξη της κουλτούρας συνεργασίας και ομαδικότητας, ενώ ταυτόχρονα προάγουμε με την δράση μας την ελεύθερη ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων μεταξύ των συναδέλφων μας.
- Οι ψηφιακές δεξιότητες στον χώρο εργασίας είναι πλέον απαραίτητο εφόδιο για όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας μας πρέπει να ενισχύουμε τακτικά. Η αναζήτηση ιδεών για την απλοποίηση των διαδικασιών που ακολουθούμε καθημερινά είναι εφικτή μέσω της τεχνολογίας.

4.5.2 Καθημερινή Συμπεριφορά Εργαζομένων

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε με τη δέουσα σύνεση και επαγγελματισμό κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

- Τηρούμε τυχόν ειδικά πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που θεσπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή από την ίδια την Εταιρεία.
- Τηρούμε το ωράριο εργασίας μας.
- Προσερχόμαστε στην εργασία μας με ευπρεπή ενδυμασία.
- Μεριμνούμε για την ευταξία του χώρου μας.
- Δεν καταναλώνουμε αλκοόλ ή άλλες ουσίες, καθώς και δεν καπνίζουμε στον εργασιακό μας χώρο, τηρώντας τις διατάξεις του Ν.4633/2019 [Α'161], όπως ισχύει.
- Τηρούμε όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προστασία των συναδέλφων μας και του κοινού, υιοθετούμε και εφαρμόζουμε όλα τα πρωτόκολλα και τις δράσεις που προβλέπει η Εταιρεία και ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), τα οποία αποσκοπούν στην προαγωγή και στην προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και στη διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής και της ασφάλειας στον χώρο εργασίας μας.
- Οργανώνουμε και διεκπεραιώνουμε τις εργασίες και τα καθήκοντα που μας ανατίθενται εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος.
- Παρέχουμε σαφή, πλήρη και έγκαιρη πληροφόρηση για τις υποθέσεις που χειριζόμαστε και δεν επικαλούμαστε μη τεκμηριωμένους λόγους για την αδυναμία διεκπεραίωσης ή για την καθυστέρηση χειρισμού των υποθέσεων που μας ανατίθενται.
- Πρέπει να παραδίδουμε με απόδειξη το τηρούμενο από εμάς φυσικό ή ψηφιακό αρχείο στην περίπτωση που αποχωρίσουμε από την Εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο, καθώς και να μεριμνούμε για την ενημέρωση του επικεφαλής της οργανωτικής μας μονάδας, καθώς και του ατόμου που θα μας αντικαταστήσει, εάν αυτό έχει ήδη οριστεί, για τις εκκρεμείς υποθέσεις μας.
- Προάγουμε την ομαδικότητα και την αгаσθή συνεργασία μεταξύ των συναδέλφων μας.
- Αναπτύσσουμε με όλους τους συναδέλφους μας σχέσεις αλληλεγγύης, με μοναδικό σκοπό την από κοινού διαχείριση τυχόν προβλημάτων και αναδυόμενων προκλήσεων.
- Βοηθάμε κάθε συνάδελφό μας που μπορεί να αντιμετωπίζει εργασιακές δυσκολίες.
- Προβαίνουμε στον κατάλληλο χειρισμό των υποθέσεων που μας ανατίθενται βάσει της χρονικής σειράς υποβολής των αντίστοιχων εργασιών ή αιτημάτων των πελατών, λαμβάνοντας υπόψη εξαιρέσεις που τυχόν

προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή από τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας.

4.5.3 Διατήρηση του Κύρους της Εταιρείας

Το ήθος των εργαζομένων μας είναι άμεσα συνδεδεμένο με τη φήμη της Εταιρείας, οπότε οφείλουμε να προσέχουμε την συμπεριφορά μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

- Η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων από εμάς υπηρεσιών είναι σημαντική ώστε να επιτυγχάνεται η αξιοπιστία της Εταιρείας προς τους πελάτες της.
- Σε όλες τις εκφάνσεις της επαγγελματικής μας ζωής στην Εταιρεία πρέπει να επιδεικνύεται υποδειγματική συμπεριφορά.
- Χρησιμοποιούμε θεμιτά μέσα και ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο κάθε φορά σκοπό, αποφεύγοντας την επιβολή επαχθών μέτρων, δυσανάλογων προς την σπουδαιότητα του συμφέροντος που εξυπηρετείται.
- Επικοινωνούμε με τον επικεφαλής της εκάστοτε οργανωτικής μονάδας, αν αντιληφθούμε περιστατικό που θίγει την Εταιρεία.
- Καταγγέλλουμε κάθε παράνομη συμπεριφορά που υποπίπτει στην αντίληψη μας στα θεσμοθετημένα για αυτό όργανα της Εταιρείας.
- Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων, ώστε να μην δημιουργούμε με οποιοδήποτε τρόπο την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή εκφράζουν άμεσα ή έμμεσα τις επίσημες θέσεις της.

4.5.4 Επάρκεια

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας είναι απαραίτητο να επιδιώκουμε τη συνεχή απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων μας, ώστε οι πελάτες της Εταιρείας να λαμβάνουν την κατάλληλη και υψηλού επιπέδου εξυπηρέτηση.

- Αξιοποιούμε τις ευκαιρίες επιμόρφωσης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας μας, από τυχόν ιδιωτικούς φορείς είτε από την Ελλάδα είτε από το εξωτερικό, ανάλογα με τις ανάγκες επιμόρφωσης που προκύπτουν.
- Αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών και την παροχή προτάσεων για την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να αντιμετωπίζουμε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

- Αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και την υλοποίηση νέων ιδεών.
- Προσπαθούμε όσο το δυνατόν περισσότερο να χρησιμοποιούμε τα ψηφιακά μέσα που διαθέτουμε, προκειμένου να αποκτήσουμε εξοικείωση με τα νέα τεχνολογικά συστήματα.
- Προάγουμε με την συμπεριφορά μας τον εθελοντισμό, αφού η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. είναι μία Εταιρεία άμεσα εξαρτώμενη από το περιβάλλον, το οποίο οφείλουμε να προστατεύουμε μέσα από την εθελοντική μας δράση και την κοινωνική μας ευθύνη.

4.5.5 Εργασία εξ' αποστάσεως (Τηλεργασία)

Σε περίπτωση που τελείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εργασία εξ' αποστάσεως (τηλεργασία) στην Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε., όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να είμαστε ενήμεροι για τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας καθώς και για την ορθή τέλεση των καθηκόντων μας. Όταν εργαζόμαστε εξ' αποστάσεως:

- Οφείλουμε να γνωρίζουμε και να έχουμε κατανοήσει πλήρως τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας.
- Μεριμνούμε για την προστασία του εξοπλισμού που μας έχει δοθεί από την Εταιρεία.
- Οργανώνουμε σωστά το περιβάλλον που θα εργαστούμε, ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στα καθήκοντά μας.
- Τηρούμε πιστά το καθοριζόμενο ωράριο εργασίας.
- Λαμβάνουμε τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των αρχείων που διαχειριζόμαστε και επεξεργαζόμαστε, τόσο σε φυσική όσο και ηλεκτρονική μορφή.
- Λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα μέσα για την ασφάλεια του χώρου εργασίας μας, ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε καταστροφή ή κλοπή των ψηφιακών μέσων, που περιέχουν σημαντικά αρχεία για την εργασία μας, ή των εγγράφα που κατέχουμε σε φυσική μορφή .
- Είναι σημαντική η συνεχής ανατροφοδότηση και επικοινωνία ανάμεσα στους συναδέλφους και στον επικεφαλής της εκάστοτε οργανωτικής μονάδας, ώστε να μην νιώθουμε απομονωμένοι από το φυσικό περιβάλλον εργασίας μας.

4.5.6 Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και του Διαδικτύου

Όλοι οι υπάλληλοι της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. οφείλουμε να χρησιμοποιούμε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και το διαδίκτυο με τρόπο που δε θίγει τα συμφέροντα της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό:

- Λαμβάνουμε υπόψη το εγκεκριμένο κανονιστικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς που αναφέρονται σε ζητήματα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
- Αποφεύγουμε τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης κατά τη διάρκεια της εργασίας μας, εκτός και αν σχετίζεται με αυτήν ή έχουμε εξουσιοδοτηθεί από κάποιον αρμόδιο.
- Αποφεύγουμε τη χρήση, μετάδοση, αντιγραφή ή εθελοντική αποδοχή υλικού που επιφέρει προσβολή δικαιωμάτων.

4.5.7 Υποχρεώσεις του Επικεφαλής της εκάστοτε οργανωτικής μονάδας, ανεξάρτητα από τη θέση ευθύνης του.

Στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε. πάντα μεριμνούμε για την ίση μεταχείριση ανάμεσα στο Προσωπικό ανεξαρτήτως της θέσης ευθύνης που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος. Ο επικεφαλής της κάθε οργανωτικής μονάδας οφείλει να ακολουθεί τα πρότυπα ενός ατόμου που μπορεί να ηγηθεί και να υποστηρίξει τους υφιστάμενους του, καθώς και να φέρει εις πέρας τα καθήκοντα που του ανατίθενται ανεξαρτήτως της θέσης ευθύνης του. Στο πλαίσιο αυτό, ο επικεφαλής της εκάστοτε οργανωτικής μονάδας έχει την υποχρέωση να:

- Ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του, σεβόμενος τους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας.
- Διατηρεί ανοιχτούς διαύλους επικοινωνίας με τους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας δημιουργώντας ένα ευνοϊκό περιβάλλον για την ανάπτυξη διαλόγου.
- Μεριμνά για την κατάλληλη ενημέρωση και την ομαλή ένταξη των νέων εργαζομένων που έρχονται στην οργανωτική του μονάδα.
- Εμπνέει, να ενεργοποιεί και να παρακινεί τους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας για την καλύτερη απόδοσή τους και σε περιπτώσεις εξαιρετικής απόδοσής τους, να τους επιβραβεύει ηθικά.
- Δίνει το παράδειγμα και να προάγει με την συμπεριφορά του την ποικιλομορφία και τον πλουραλισμό που διέπουν την Εταιρεία
- Είναι υποστηρικτικός στους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας, σχετικά με πληροφορίες που τυχόν απαιτηθούν, με τον τρόπο διαχείρισης

καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων ή πιθανών ηθικών διλημμάτων, προτείνοντας τρόπους επίλυσης.

- Αναγνωρίζει την ανάγκη κατάρτισης και απόκτησης τεχνογνωσίας των εργαζομένων της οργανωτικής του μονάδας, ενθαρρύνοντας την συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη του τυχόν ανάγκες που προκύπτουν.
- Επιλύει τα τυχόν προβλήματα μεταξύ των εργαζομένων της οργανωτικής του μονάδας, όπως διαπληκτισμούς και παράπονα.
- Επιλύει τα προβλήματα μεταξύ των πελατών και των εργαζομένων της οργανωτικής του μονάδας, όπως διαπληκτισμούς και παράπονα.
- Επισκέπτεται συχνά τους εργαζομένους της οργανωτικής του μονάδας, ώστε να διασφαλίζει τη σωστή ανατροφοδότηση και ανταλλαγή απόψεων.
- Μεριμνά για τη δίκαιη κατανομή των εργασιών στους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας.
- Φροντίζει για τη δίκαιη και αξιοκρατική αξιολόγηση των εργαζομένων της οργανωτικής του μονάδας, με σκοπό την βελτίωση της ατομικής τους επίδοσης.
- Παρέχει προστασία, υποστήριξη και ενημέρωση στους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας που εργάζονται εξ' αποστάσεως (τηλεργασία).
- Μεριμνά για την παροχή του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), όταν αυτό απαιτείται.
- Προνοεί για τους αναγκαίους πόρους για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της οργανωτικής του μονάδας.
- Ενθαρρύνει την συμμετοχή των εργαζομένων της οργανωτικής του ομάδας σε κοινωνικές και εθελοντικές δραστηριότητες που διοργανώνει η Εταιρεία
- Συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος το οποίο να είναι απαλλαγμένο από φαινόμενα εκφοβισμού και παρενόχλησης, όπου ο καθένας θα αισθάνεται πολύτιμος και σεβαστός για την συνεισφορά του.
- Επικοινωνεί τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα στους εργαζόμενους της οργανωτικής του μονάδας και να εξασφαλίζει στο μέγιστο δυνατό βαθμό την τήρησή του.

4.6 Αξιοκρατία & Κοινωνική Υπευθυνότητα

Στον εργασιακό χώρο, λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες χωρίς να επιτρέπουμε προκαταλήψεις. Η Εταιρεία στο σύνολό της υποστηρίζει και σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα αντιμετωπίζοντας κάθε εργαζόμενο αμερόληπτα και χωρίς διακρίσεις, οποιουδήποτε είδους.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε με σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στη Εταιρεία και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο, αποφεύγοντας διακρίσεις. Η συμπεριφορά μας πρέπει να είναι ακόλουθη με το πρότυπο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής το οποίο δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και το έργο της Εταιρείας.

Η Εταιρεία θέτει την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Υπευθυνότητα σε εξέχουσα θέση και εφαρμόζει συγκεκριμένες Πολιτικές αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στους καταναλωτές, την υποστήριξη της κοινωνίας και του περιβάλλοντος, καθώς και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας, ενώ παράλληλα υιοθετεί, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο είναι βασική απαίτηση. Ύψιστη υποχρέωση όλων μας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας αποτελεί ο σεβασμός στο Σύνταγμα, στους νόμους και τους θεσμούς και η αποχή από οποιαδήποτε παράνομη πράξη κατά την εργασία μας.

Επιπλέον, όλοι χρειάζεται να συμμορφωνόμαστε με τις σχετικές Πολιτικές και Διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων, που διέπουν την καθημερινή μας εργασία, είναι επιβεβλημένη για όλους μας. Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, καθώς και στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.

6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς επίσης και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, αποτελεί ι υποχρέωση όλων μας.

6.1 Συμπεριφορά μεταξύ συναδέλφων

Οι εργαζόμενοι μεταξύ μας είναι απαραίτητο να φερόμαστε με ευγένεια, σεβασμό και υπευθυνότητα αναδεικνύοντας έμπρακτα την ενσυναίσθησή μας.

- Οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε με ευγένεια στους συναδέλφους μας, να μην εκφραζόμαστε με απαξιωτικά σχόλια ή και υβριστικά και να μη δυσφημούμε τα στελέχη της Διοίκησης σε τρίτους.
- Σεβόμαστε τις προσωπικές ή υπηρεσιακές απόψεις των συναδέλφων μας. Σε περίπτωση διαφωνίας μας, ο διάλογος είναι η μόνη εποικοδομητική λύση.
- Επιβάλλεται να ενθαρρύνουμε, να υποστηρίζουμε και να επικροτούμε την ανέλιξη της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των συναδέλφων μας, λειτουργώντας με πνεύμα συλλογικότητας και αγαστής συνεργασίας.
- Αναλαμβάνουμε τις ευθύνες μας, χωρίς να μεταθέτουμε τις αρμοδιότητες μας σε άλλο συνάδελφο, οποιαδήποτε θέση ευθύνης κι αν κατέχει στην ιεραρχία.

6.2 Συμπεριφορά απέναντι στους πελάτες

Η συμπεριφορά μας τόσο ως εργαζόμενοι της Εταιρείας όσο και απέναντι στον πελάτη είναι σημαντικό να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, ευγένεια και διάθεση για εξυπηρέτηση.

- Απαντάμε στις ερωτήσεις που διατυπώνονται από τους πελάτες και βρίσκονται στην αρμοδιότητά μας με σεβασμό, ευγένεια και με τρόπο κατανοητό και εύληπτο παρέχοντας ακριβείς πληροφορίες σε θέματα που αφορούν τον πελάτη. Σε περίπτωση αναρμοδιότητας, ενημερώνουμε σχετικά τον πελάτη και μεριμνούμε για την προώθηση του σχετικού ερωτήματος στην αρμόδια οργανωτική μονάδα.
- Βοηθάμε τους πελάτες στην τήρηση των προθεσμιών, και φροντίζουμε να ενημερώνουμε τον πελάτη σε περίπτωση αιτιολογημένης καθυστέρησης.

- Αντιμετωπίζουμε με ψυχραιμία, ευγένεια και κατανόηση όλους τους πελάτες, αποφεύγοντας τους διαπληκτισμούς και τις εντάσεις, και προβαίνουμε στην συνδρομή των αρμόδιων αρχών και οργάνων αν απαιτηθεί.
- Ενημερώνουμε τους πελάτες, σχετικά με τις ισχύουσες Πολιτικές και Κανονισμούς της Εταιρείας, αν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Τηρουμένων των Πολιτικών της Εταιρείας, μεριμνούμε για την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών ή/και αρχείων που εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα πελατών και αποτυπώνονται σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή [π.χ. έντυπη επιστολή, ηλεκτρονικό μήνυμα επικοινωνίας, κ.λπ.]
- Αποφεύγουμε καταστάσεις που μπορεί να προσβάλλουν ή να μειώσουν την προσωπικότητα των πελατών της Εταιρείας.
- Αντιμετωπίζουμε ισότιμα και με προτεραιότητα ΑΜΕΑ ή άλλες ομάδες πολιτών που χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης.
- Επιβάλλεται να αποφεύγουμε κάθε δραστηριότητα που μπορεί να θέσει σε αμφισβήτηση την εντιμότητα, την ηθική ακεραιότητα και την προσήλωση στο καθήκον μας.

6.3 Συμπεριφορά απέναντι στους προμηθευτές, εργολάβους ή εξωτερικούς συνεργάτες

Η επικοινωνία της Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε. με τους προμηθευτές, εργολάβους ή εξωτερικούς συνεργάτες της, βασίζεται στην εμπιστοσύνη και στην εντιμότητα. Ειδικότερα, η Εταιρεία στη σχέση της με τους προαναφερθέντες υιοθετεί και συμμορφώνεται με γενικές αρχές οι οποίες στοχεύουν να διασφαλίσουν:

- τη διαφάνεια
- την απαγόρευση των διακρίσεων
- την αναγνώριση και διαχείρισή τους ως ισοδύναμους με τους εγχώριους οικονομικούς φορείς, στην περίπτωση που οι υπηρεσίες τους παρέχονται από άλλο κράτος μέλος αλλά πληρούν με ισοδύναμο τρόπο τους στόχους που επιδιώκονται μέσα από αυτές
- την αντικειμενικότητα και αμεροληψία
- την αιτιολογία των αποφάσεων σε περίπτωση λήψης αναγκαίων μέτρων έναντι αυτών

6.4 Σχέση της Εταιρείας με λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη

Τα ενδιαφερόμενα μέρη αποτελούν το περιβάλλον (άμεσο και έμμεσο), το οποίο αλληλεπιδρά με την επιχείρηση και έχει ενδιαφέρον από τις δραστηριότητές της.

Η Εταιρεία βρίσκεται σε δημιουργική συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη τα οποία μπορούν να επηρεάσουν ή να επηρεάζονται από την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας και καθοδηγούν τον στρατηγικό σχεδιασμό της.

Σε ένα περιβάλλον συνεχώς μεταβαλλόμενο, η Εταιρεία λαμβάνει υπόψιν της όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και δύναται να εμπλέκεται σε μια ουσιώδη διαδικασία διαλόγου προτού καθορίσει το πρόγραμμα δράσης της στα πλαίσια της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών περιλαμβάνονται ιδίως: πελάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, εξωτερικοί συνεργάτες, χρηματοδότες, κοινωνία και άλλες ομάδες ενδιαφέροντος στη χάραξη στρατηγικών πρωτοβουλιών.

Η Εταιρεία εξετάζει τις αλληλεπιδράσεις των ενεργειών της στα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη και σχεδιάζει την στρατηγική της με άξονα το όφελος αυτών.

6.5 Βία και παρενόχληση και η εξάλειψη αυτών

Όπως αναφέρεται και στην Πολιτική για την Πρόληψη και την Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., κάθε εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να μην βιώνει καμία μορφή διάκρισης βίας ή παρενόχλησης.

Επομένως:

- Αποφεύγουμε συμπεριφορές και πράξεις εκφοβισμού, καταπίεσης, σεξουαλικής παρενόχλησης ή άσκηση βίας, οι οποίες μπορούν να εκφραστούν λεκτικά, σωματικά ή ψυχολογικά.
- Αποφεύγουμε ενέργειες και πρακτικές που αποσκοπούν, προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική και οικονομική βλάβη.
- Απαγορεύεται να κυκλοφορεί προσβλητικό ή άσεμνο υλικό με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- Απαγορεύονται τα ρατσιστικά ή σεξουαλικά αστεία, σχόλια και υπονοούμενα.
- Αποφεύγουμε σχόλια για την εξωτερική εμφάνιση ή τον χαρακτήρα κάποιου τα οποία προκαλούν ντροπή ή αμηχανία ή προσβάλλουν.
- Απαγορεύεται να συμπεριφερόμαστε με τρόπο που μπορεί να υποτιμήσει τις ικανότητες ενός ατόμου είτε κατ' ιδίαν είτε μπροστά σε τρίτους.
- Δεν επιδιώκουμε κριτικές της εργασιακής απόδοσης ενός συναδέλφου μας απέναντι στα καθήκοντα του, καθώς και του τρόπου άσκησης των καθηκόντων του.

- Αποφεύγουμε κάθε διάκριση ή/και δυσμενή μεταχείριση λόγω φυλής, θρησκείας, χρώματος, φύλου, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου.
- Δεν προβαίνουμε σε διάδοση κακόβουλων σχολίων ή/και προσβολή κάποιου λόγω φυλής, θρησκείας, χρώματος, φύλου, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου.
- Επιβάλλεται να προστατεύουμε όποιο άτομο υφίσταται οποιοδήποτε εκφοβισμό ή παρενόχληση, ενθαρρύνοντας το να προβεί σε καταγγελία και ενημερώνοντας αυτοβούλως τις αρμόδιες αρχές και τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας.

Συμμετέχουμε σε δράσεις που στοχεύουν στην επιμόρφωση και στην εκπαίδευσή μας μέσω ειδικών πιστοποιημένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και ψηφιακών εργαλείων γνώσης ή/και ειδικών εκδηλώσεων, σχετικά με νέους και αναδυόμενους κινδύνους (βία και παρενόχληση, βιολογικοί παράγοντες, καρκινογόνοι παράγοντες κινδύνου, παράγοντες τοξικοί για την αναπαραγωγή).

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

7.1 Σύγκρουση Συμφερόντων

Οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας ή των θυγατρικών της. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και των θυγατρικών της και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

- Δεν επηρεαζόμαστε από προσωπικά ή άλλα συμφέροντα κατά την άσκηση των εργασιακών μας καθηκόντων.
- Αιτούμαστε την εξαίρεση μας από τον χειρισμό υποθέσεων, ατομικά ή ως μέλη συλλογικών οργάνων, από την έκβαση των οποίων επηρεάζεται η ικανοποίηση του προσωπικού μας συμφέροντος οικονομικής ή ηθικής φύσης.
- Αιτούμαστε την εξαίρεση μας από τον χειρισμό υποθέσεων, η έκβαση των οποίων επηρεάζει την ικανοποίηση συμφέροντος του/της συζύγου μας ή συγγενικού προσώπου εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας έως τρίτο βαθμό.
- Αιτούμαστε την εξαίρεση μας από τον χειρισμό υποθέσεων, η έκβαση των οποίων επηρεάζει την ικανοποίηση συμφέροντος προσώπου με το οποίο διατηρούμε ιδιαίτερη φιλική ή εχθρική σχέση.
- Συμμορφωνόμαστε με τις αποφάσεις των ανωτέρων μας σχετικά με την εξαίρεσή μας από τον χειρισμό συγκεκριμένων υποθέσεων.
- Αναφέρουμε στον επικεφαλής της οργανωτικής μονάδας που ανήκουμε τους κινδύνους, οι οποίοι δύνανται να υπονομεύσουν την αμεροληψία μας.
- Δεν αναζητάμε και δεν αποδεχόμαστε οποιασδήποτε μορφής αντάλλαγμα που θα επηρέαζε την κρίση μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.
- Δεν κάνουμε κατάχρηση της θέσης μας που αποκτούμε στο πλαίσιο των εργασιακών μας καθηκόντων.
- Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. εφαρμόζει «Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων» που περιγράφει τους κανόνες και τις διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να εφαρμόζουμε την Πολιτική αυτή σε κάθε περίπτωση.

Στο πλαίσιο αυτό και σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

7.2 Εξωτερική Απασχόληση

Σύμφωνα με τον ισχύοντα «Κανονισμό Προσωπικού», τις προβλέψεις του οποίου οφείλουμε να τηρούμε απαρέγκλιτα, είναι σημαντικό να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Συγκεκριμένα:

- Κατά τον χρόνο της εργασίας μας, δεν επιτρέπεται η απασχόληση με οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.
- Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης βιοποριστικής δραστηριότητας, εργασίας ή επαγγέλματος, που αντιστρατεύεται τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η εγκεκριμένη Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας.

7.3 Διαφθορά & Δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό όλοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Διαφθορά είναι η κατάσταση κατά την οποία χρησιμοποιούνται αθέμιτα μέσα, για να παραβιάζονται νόμοι για ιδιωτικό όφελος. Υποθέσεις διαφθοράς, σύμφωνα με τη Διεθνή Διαφάνεια, είναι κυρίως εκείνες που αφορούν την εκμετάλλευση εξουσίας που έχει ανατεθεί σε πρόσωπο που υπηρετεί είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα για την αναζήτηση προσωπικού οφέλους.

Δωροδοκία είναι μία μορφή διαφθοράς και αφορά την προσφορά, την παροχή ή την αποδοχή πράγματος αξίας με στόχο την παρακίνηση προσώπου να ενεργήσει ή την ανταμοιβή προσώπου επειδή ενήργησε κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του.

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε παρόμοια περιστατικά, καθώς βρίσκεται σε συμμόρφωση με όλους τους νόμους καταπολέμησης της διαφθοράς και διεξάγει τις εργασίες της με διαφάνεια.

- Η προσφορά ή η αποδοχή δώρων στο πλαίσιο των επαγγελματικών σχέσεων είναι ανεκτή μόνο εάν είναι διαφανής και συμβολική.
- Οι χορηγίες της Εταιρείας αποτελούν ένα από τα μέσα εταιρικής επικοινωνίας και ενίσχυσης του κοινωφελούς χαρακτήρα της, σε συμμόρφωση με την Πολιτική Χορηγιών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Ακριβά δώρα και δώρα σε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών απαγορεύονται ρητώς.
- Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς.
- Όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας.
- Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Ο κανόνας αυτός ισχύει εξ ίσου και για τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό μας.
- Εάν γινόμαστε αποδέκτες δώρων, οφείλουμε να το δηλώνουμε αμέσως στον επικεφαλής της οργανωτικής μας μονάδας και επιστρέφουμε το δώρο ή την αξία του, σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό.
- Οφείλουμε να αναφέρουμε στη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Σε όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

Η Εταιρεία επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε πράξεις εργαζομένου ή συνεργάτη που αφορούν σε κλοπή, υπεξαίρεση, κατάχρηση, απάτη, πλαστογραφία κ.λ.π., οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας. Οι εν λόγω πράξεις εμπίπτουν στην έννοια τόσο του πειθαρχικού παραπτώματος όσο και της ποινικά κολάσιμης πράξης κατά τον Ποινικό Κώδικα της χώρας μας.

7.4 Δώρα & Ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους

και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο.

Σε αυτό το πλαίσιο:

- Απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, χρηματικών επιβραβεύσεων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας.
- Είναι απαραίτητο να εξετάζεται πάντα κατά περίπτωση, εάν το δώρο ή η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα, προκειμένου να κριθούν ότι πράγματι δημιουργούν προϋποθέσεις επηρεασμού της αμεροληψίας μας.
- Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της Εταιρείας κατά της διαφθοράς και δωροδοκίας.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας μπορεί να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες σε εργαζόμενο της Εταιρείας, ο οποίος αμφιβάλλει ως προς την αξία κάποιου δώρου ή παροχής που του προσφέρεται.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

8.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

- Δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε., στις θυγατρικές αλλά και στις πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο.
- Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

8.2 Απόρρητο & Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, στελεχών και εν γένει των προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

- Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση.
- Διασφαλίζουμε ότι η επεξεργασία και η φύλαξη των δεδομένων αυτών γίνεται σε συμμόρφωση με τους αντίστοιχους νόμους και κανονισμούς προστασίας εμπιστευτικών δεδομένων, ενώ παράλληλα εφαρμόζεται ένα κατάλληλο πλαίσιο ασφάλειας πληροφοριών.

Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε τη σχετική «Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα,

μπορούμε να απευθυνόμαστε στην/ον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

8.3 Επικοινωνία & Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. με εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ' ονόματος της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

- Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται, καθώς συνεπάγεται σοβαρές επιπτώσεις στην εικόνα και τη λειτουργία της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Δε δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους, για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.
- Όσον αφορά σ η χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, επειδή ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανakλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή της Εταιρείας, θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

Για πρόσθετη καθοδήγηση ή οποιοδήποτε ερώτημα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων.

8.4 Παραβίαση Εμπιστευτικότητας & Απορρήτου

Σε περίπτωση που εργαζόμενος της Εταιρείας από δόλο ή βαριά αμέλεια αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων ή δεν έχει επιμεληθεί, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας.

Η παραπάνω παράβαση ή η παράλειψη τήρησης των κανόνων δέουσας

επιμελείας συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά και συνεπάγεται την ενεργοποίηση μηχανισμών αυτοπροστασίας της Εταιρείας για την επιβολή κυρώσεων, (λ.χ. αυστηρή σύσταση, αναστολή της σύμβασης εργασίας, λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία, κ.λπ.).

8.5 Προστασία Εσωτερικών και Προνομιακών Πληροφοριών

Όσοι εργαζόμενοι, λόγω της θέσης και της ιδιότητας μας στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε., έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για την λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας με την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και την άσκηση ποινικής δίωξης. Τονίζεται ότι οι συναλλαγές χρεογράφων βάσει εσωτερικής πληροφόρησης εγείρουν βαριές ποινές στις περισσότερες χώρες και οι εμπλεκόμενοι αντιμετωπίζουν είτε βαριά πρόστιμα είτε ποινή φυλάκισης ή και τα δύο.

8.6 Διατήρηση Αρχείων & Διαφανής Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής κατάστασης και απόδοσης της Εταιρείας.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαφυλάσσονται και να προστατεύονται από τους εργαζόμενους, να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο, που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και των θυγατρικών της, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Επομένως, όλοι είναι σημαντικό να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους και φυσικά να μην γίνεται κατάχρηση των διαθέσιμων αναλώσιμων. Επιπρόσθετα, δεν πρέπει να γίνεται κατάχρηση των ψηφιακών μέσων για την ικανοποίηση δικής μας προσωπικής χρήσης (εταιρικό email). Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας χρειάζεται να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουνε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

10. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. οραματίζεται και δεσμεύεται αφενός για τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τις υπηρεσίες και τις δραστηριότητες που προσφέρει, αφετέρου για την παροχή ασφαλών και υγιεινών συνθηκών για τους εργαζομένους, τους συνεργάτες και τους επισκέπτες της, καθώς και των τοπικών κοινωνιών όπου δραστηριοποιούμαστε. Στην Εταιρεία συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προβλέψεις επί των ζητημάτων ασφάλειας και υγείας στον εργασιακό χώρο.

Στην Εταιρεία συμμορφωνόμαστε πλήρως με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία καθώς και με τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και λοιπών προσώπων στο χώρο εργασίας τους.

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας στο χώρο εργασίας μέσω προγραμμάτων επιμόρφωσης προσωπικού και τακτικής ενημέρωσης, ηλεκτρονικά με οδηγίες για την ασφάλεια των εργαζομένων, οι οποίες μάλιστα αναρτώνται στους χώρους της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό και με στόχο την πρόληψη, διενεργούνται τα κάτωθι:

- Δράσεις που συμβάλλουν στην ενημέρωση των εργαζομένων της Εταιρείας, των εργολάβων, των προμηθευτών και των εξωτερικών συνεργατών της καθώς και των εργαζομένων τους, για ζητήματα σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.
- Δράσεις για την ενημέρωση και την παρακολούθηση της τήρησης των αρχών της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), μέρος των οποίων αποτελούν η πρόληψη των ψυχοκοινωνικών κινδύνων στην εργασία (εργασιακό άγχος, βία και παρενόχληση, εκφοβισμός, εργασιακή εξουθένωση κ.λπ.).

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. στοχεύει στην ελαχιστοποίηση και στον μηδενισμό των ατυχημάτων κατά την εκτέλεση των εργασιών, όπως και στην καλύτερη ψυχική υγεία την οποία μπορεί να έχει κάποιος εργαζόμενος, καθώς ξεκινά τα εργασιακά του καθήκοντα, θέτοντας την επαγγελματική υγεία και ασφάλεια ως απόλυτη προτεραιότητα.

Όλοι μας οφείλουμε να ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες ασφαλούς εργασίας, να χρησιμοποιούμε τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που μας παρέχει η Εταιρεία, να προβαίνουμε στους προβλεπόμενους προληπτικούς ελέγχους και εμβολιασμούς που μας παρέχονται, να αναφέρουμε τυχόν περιστατικά μορφής ψυχικής βίας και παρενόχλησης, εκφοβισμού, εργασιακής εξουθένωσης, που τυγχάνει να υποπέσουν στην αντίληψή μας και αφορούν σε εργαζομένους της Εταιρείας ή σε

εργαζόμενους εργολάβων, προμηθευτών και εξωτερικών συνεργατών της. Οφείλουμε να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια, ώστε ούτε εμείς οι ίδιοι ούτε κάποιος συνεργάτης μας, να θέτει σε κίνδυνο τη ψυχική μας υγεία και την σωματική μας ακεραιότητα.

Στο πλαίσιο αυτό, αποκαλύπτουμε στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣ.Υ.Π.Π.) κάθε πληροφορία που υποπέσει στην αντίληψή μας και καταδεικνύει ότι υφίσταται εντός της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. παράβαση διεθνώς αποδεκτών προτύπων ή οδηγιών ασφαλείας.

Η Εταιρεία μάς εφαρμόζει έναν ειδικό μηχανισμό αναγγελίας και καταγραφής εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, ο οποίος συμβάλλει στην οργάνωση των επιζήμιων συμβάντων στον χώρο εργασίας και στον καλύτερο έλεγχο των περιστατικών που χρήζουν παρακολούθησης, στοχεύοντας στην πρόληψη ανάλογων περιστατικών.

Η ΕΣ.Υ.Π.Π. είναι υπεύθυνη για τον ειδικό μηχανισμό αναγγελίας και καταγραφής των εκάστοτε εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, ενημερώνοντας περιοδικά ή/και εκτάκτως όταν απαιτείται τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Με την συμβολή της ΕΣ.Υ.Π.Π. και την συνεργασία της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων, συνεισφέρουμε στην ποιότητα ζωής και στην υγεία των εργαζομένων, τόσο στο εργασιακό όσο και στο οικογενειακό τους περιβάλλον σωματικά και ψυχικά, ακολουθώντας τις σχετικές ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

Η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. διαθέτει διαδικασίες διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις Πυρκαγιάς, Έκρηξης, Καύσωνα, Πλημμύρας, Σεισμού, Πανδημίας κ.λπ., ώστε να μειώνονται οι αρνητικές επιπτώσεις από τυχόν ενδεχόμενη κρίση.

Ενδεικτικά:

- Καταρτίζονται σχέδια Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), για τα οποία έχει καταγραφεί ο τρόπος επίσημης ενημέρωσης για κινητοποίηση της Εταιρείας ή ενεργοποίηση Σχεδίου.
- Διασφαλίζεται η ετοιμότητα των επιχειρησιακά εμπλεκόμενων υπευθύνων των οργανωτικών μονάδων της Εταιρείας, ανά σχέδιο, εγκατάσταση και δράση.
- Εξασφαλίζεται μέσω πρωτοκόλλου, τα τεχνικά μέσα επικοινωνίας (e-mail, τηλέφωνο κ.λπ.) και τα σχετικά χρησιμοποιούμενα έντυπα καθώς και εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας, για την έγκαιρη κινητοποίηση των υπευθύνων, που θα ανταποκριθούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
- Διατηρείται επικαιροποιημένος κατάλογος, ο οποίος περιλαμβάνει τα επιχειρησιακά έτοιμα μέσα και τους υπευθύνους χειριστές τους, που διαθέτει η Εταιρεία για την αντιμετώπιση της κρίσης, καθώς και των λοιπών διαθέσιμων πόρων.

Για κάθε σχέδιο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) καταρτίζονται εγκύκλιοι ή οδηγίες, σύμφωνα με τις εντολές του αρχηγού Π.Σ.Ε.Α, ενώ υλοποιείται εκπαίδευση Π.Σ.Ε.Α στο Προσωπικό της Εταιρείας.

12. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και τις θυγατρικές της.

Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, συμβάλλοντας σημαντικά στον περιορισμό των επιπτώσεων που επιταχύνουν την κλιματική αλλαγή με καταστροφικές συνέπειες για τον πλανήτη μας, μέσω και της εφαρμογής της μεθόδου της ανακύκλωσης, καθώς και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Δεσμευόμαστε για την πλήρη συμμόρφωση με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένης και της λήψης και διατήρησης όλων των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την επιχειρηματική μας δραστηριότητα.

Η στοχευμένη βελτίωση των περιβαλλοντικών δεικτών (ESG) και ο περιορισμός των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (CO₂) από τις δραστηριότητες της Εταιρείας μας, υπογραμμίζουν την μακροπρόθεσμη δέσμευσή μας έναντι της κλιματικής αλλαγής, της βιώσιμης ανάπτυξης και της εταιρικής κοινωνικής μας ευθύνης.

Είμαστε, επομένως, όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στην υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής στην προσωπική τους ζωή.

12.1 Σεβασμός στο Περιβάλλον

Οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε με τρόπο που προάγει την οικολογική συνείδηση και έχοντας ως στόχο την προστασία του περιβάλλοντος, ειδικά ως Εταιρεία που αλληλεπιδρά άμεσα με το περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα:

- οφείλουμε να προάγουμε με την συμπεριφορά μας και τις πράξεις μας την πράσινη ανάπτυξη
- αποφεύγουμε τις εκτυπώσεις χαρτιού, κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων που μας παρέχει το σύστημα της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και της ψηφιακής υπογραφής
- φροντίζουμε για την εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό του γραφείου μας σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιείται

- χρησιμοποιούμε τους κάδους ανακύκλωσης, όπου είναι διαθέσιμοι ακολουθούμε οδηγίες ή καλές πρακτικές εξοικονόμησης ηλεκτρικής ενέργειας, στα κτίρια και στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

13. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του παρόντος Κώδικα, της σχετικής νομοθεσίας αλλά και των εταιρικών Οδηγιών/Πολιτικών/Κανονισμών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην ΕΥΔΑΠ Α.Ε., καθώς πολλά από τα ειδικά πρότυπα συμπεριφοράς που περιλαμβάνει ο παρών Κώδικας συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα και ποινικά αδικήματα.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της, να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη, όπως κρίνεται αναγκαίο. Με αυτόν τον τρόπο, μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, ενώ η Εταιρεία θα έχει τη δυνατότητα να προβεί σε όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον, λοιπόν, διαπιστώσουμε κάποια συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος φροντίζοντας σε κάθε περίπτωση να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και να διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση, λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

14. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάσει του παρόντος Κώδικα, ορισμένες ενέργειες απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επικοινωνούμε με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για να μας κατευθύνει αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης - Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας(**e-mail: yp_ksym@eydap.gr**).

15. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ, ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης εξετάζει περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες της Εταιρείας, και όχι αργότερα της τριετίας, αν είναι αναγκαία η αναθεώρηση ή η τροποποίηση του ο Κώδικας, ώστε να ικανοποιούνται οι εταιρικοί στόχοι και οι ισχύουσες απαιτήσεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου αλλά και του κανονιστικού πλαισίου της Εταιρείας.

Η έγκριση της αναθεώρησης ή και των τροποποιήσεων του Κώδικα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Η ισχύ του Κώδικα αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοθέση της Εταιρείας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (Κώδικας), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Την παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του παρόντος Κώδικα.

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο:

Οργανωτική Μονάδα:

Θέση στην Εταιρεία:

E-mail:

Τηλέφωνο:

Υπογραφή:

* Παράλειψη ανάγνωσης του παρόντος Κώδικα ή/και υπογραφής της «Προσωπικής Δέσμευσης» δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.